

Remplacer image
par logo Club
(Redimensionner
à 3x3 cm)

Le Club de xx recherche un Enseignant de Judo - Educateur sportif (F/H)

PRESENTATION DU CLUB

DESCRIPTION DU POSTE/MISSIONS

- Assurer les enseignements et le développement des activités du club
- Être responsable de la sécurité des pratiquants de l'association

PROFIL ATTENDU

Doté(e) d'une réelle envie d'enseigner, vous possédez de bonnes capacités pédagogiques, vous souhaitez vous investir dans notre club et participer pleinement à sa croissance. Votre capacité à analyser votre public, votre qualité d'écoute, votre sens du relationnel et votre rigueur sont vos meilleurs atouts pour réussir dans cette fonction.

SAVOIR-FAIRE

SECURISER LES PRATIQUES

- Appliquer les règles de sécurité pour une pratique sûre des activités du club.
- Proposer des activités diverses (Judo, Jujitsu, Taïso, ...) adaptées à un public différencié (baby, enfants, adolescents, adultes, seniors, personnes en situation de handicap).

ANIMER LE CLUB

- Transmettre l'apprentissage des techniques du Judo - Ju Jitsu en veillant à adopter une action éducative socialisante et pédagogique.

EDUQUER

- Initier, inciter les adhérents à la compétition ; le cas échéant organiser les déplacements.

ENTRAINER

- Gérer les inscriptions et accompagner les adhérents lors des compétitions.
- S'informer et transmettre aux adhérents les informations en lien avec leur activité.
- Faire part des résultats (compétitions, passage de grade ...)

FORMER

- Former des stagiaires à l'enseignement du Judo – Ju Jitsu, à l'arbitrage ... en programmant des cycles d'enseignement.

COORDONNER DES PROJETS

- Concevoir un projet éducatif ou sportif en respectant les dispositions légales du contexte institutionnel et mettre en place les dispositifs permettant la réalisation de celui-ci.

COLLABORER

- Assister aux réunions de bureau et/ou commissions et y être force de proposition.
- Prendre en compte et appliquer les directives établies par le bureau et/ou les

commissions.

- Rendre compte au bureau et/ou aux commissions.

SAVOIR-ETRE GERER

- Mobiliser les ressources nécessaires au bon déroulement du ou des projets de l'association et notamment une équipe de bénévoles.

REPRESENTER

- Représenter son association auprès des collectivités départementale et régionale et des institutions diverses.

COMMUNIQUER

- Mettre en place une stratégie de communication efficace pour la promotion des activités sportives et de l'association.

DIPLOMES REQUIS

- Titulaire d'un BPJEPS, DEJEPS ou BEES 1^{er} degré minimum
- Titulaire d'un DEJEPS, BEES Sport pour tous ou diplôme dans l'animation serait un +
- Titulaire d'un DESJEPS ou BEES 2^{ème} degré
- Titulaire d'un CQP Moniteur d'Arts Martiaux, option Judo Ju-jitsu
- Niveau d'expérience : Débutant Confirmé

LIEU DE TRAVAIL

PLANNING HORAIRE

- Activité à temps plein sur la base 35/h semaine annualisée
- Activité à temps partiel, sur la base de xxh/semaine réparties comme suit :
 - ☞ xx h d'enseignement selon le planning suivant

LUNDI XH-XH	MARDI XH-XH	MERCREDI XH-XH	JEUDI XH-XH	VENDRED I XH-XH	SAMEDI XH-XH	DIMANC HE XH-XH

☞ et xx h de travail administratif

- Possibilité d'adaptation du planning selon les disponibilités du candidat - A négocier

TYPE DE CONTRAT

- CDD CDI Apprentissage Auto-entrepreneur

Contrat de travail régi par la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS)

REMUNERATION

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

HABILITATIONS / CERTIFICATIONS

- Diplôme d'enseignement reconnu par la FFJDA
- Carte professionnelle valide
- Permis de conduire B valide

CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES Informatique

- Maîtrise d'internet (Extranet FFjudo, réseaux sociaux)
- Microsoft Office et notamment Word, Excel et Powerpoint

AGENDA

Date limite de candidature fixée au **xx mois 20xx**
Date de prise de poste fixée au **xx mois 20xx**

CONTACTS
